

**FORMATO
EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



Nome

PAOLA MARRI

Telefono di servizio

3284145781

E-mail di servizio

pmarri@regione.umbria.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

DAL 14 MARZO 2018 AL 30 APRILE 2026:

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria – Via M. Angeloni, 61 – 06121 PERUGIA

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo amministrativo – Area Funzionari - Categoria D2

• Principali mansioni e responsabilità

Con Determinazione dirigenziale n. 3119 del 29 marzo 2018, sono stata assegnata al Servizio Turismo, Sport e Film Commission per il quale ho svolto fino ad oggi attività istruttorie in procedure di concessione di contributi e di affidamento di servizi, attività di redazione di documenti istruttori di atti (determinazioni e deliberazioni) e convenzioni, ho fornito assistenza e risposte ad istanze di utenti ed imprese.

Con Determinazione dirigenziale n. 9290 del 13 settembre 2018 sono stata assegnata funzionalmente alla Posizione Organizzativa gestionale denominata “Valorizzazione dei prodotti, promozione turistica, sportiva, integrata e film commission”, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività promozionali del POR FESR 2014-2020 - Linee di Indirizzo 2018-2020 approvate con DGR n. 109/2018 e DGR n. 863/2018 ed in particolare gli atti unilaterali con Sviluppo Umbria, individuato quale beneficiario finale con la predetta DGR n. 863/2018;
- Attività di supporto all'Organismo Intermedio – ITI Trasimeno di cui all'Azione 3.2.2;
- Supporto all'attività amministrativa ordinaria della Sezione;
- Supporto trasversale alla programmazione delle azioni POR FESR dell'intero Servizio;

Dal 3 luglio 2019, con determinazione dirigenziale n. 6496, sono stata incaricata di svolgere le attività relative alla Film Commission regionale a supporto del Responsabile della Posizione Organizzativa gestionale denominata “Amministrazione e Programmazione turistica, Commerciale, Sportiva e Film Commission”. Con Determinazione dirigenziale n. 6600 del 24 luglio 2020 mi è stato assegnato l'incarico di collaborazione per l'istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze presentate in relazione all'Avviso volto al sostegno alla realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta territoriale e dei servizi ad essi connessi a supporto del titolare della Posizione Organizzativa “Marketing e promozione turistica e sportiva, progetti, eventi straordinari ed emergenze”.

Dal 7 marzo 2025, con determinazione dirigenziale n. 2429, mi è stato assegnato l'incarico di collaborare con la titolare del Professional “Statistiche del Turismo, banche dati, tecnologia”, anche al fine di gestire le criticità connesse all'entrata in vigore del CIN. Da oltre un anno, quindi, mi occupo dell'implementazione della banca dati regionale delle strutture ricettive, di tutte le attività connesse al rilascio del CIR e dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati

relativi ai flussi turistici della Regione Umbria.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>DAL 14/03/2014 AL 09/03/2018:</p> <p>Studio legale Bacchetta, Via P. Il Giovane, 5 – 06012 Città di Castello (PG)</p> <p>Settore giuridico <i>Avvocato</i></p> <p>Attività di udienza presso le giurisdizioni civili, redazione di atti, ricorsi, istanze, diffide, missive ed atti di transazione in materia civile.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>DAL 09/12/2013 AL 31/07/2016:</p> <p>Studio di consulenza del lavoro Dr. Piero Gennaioli, Viale Vittorio Veneto 1/e – 52037 Sansepolcro (AR)</p> <p>Settore giuslavoristico <i>Collaboratrice</i></p> <p>Redazione contratti di lavoro e contratti di locazione, tenuta rapporti con i clienti (imprenditori e lavoratori) e con gli Enti di previdenza quali (INPS, INAIL), Agenzia delle Entrate, Equitalia.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>DAL 31/10/2011 AL 13/03/2014:</p> <p>Studio legale Bacchetta, Via P. Il Giovane, 5 – 06012 Città di Castello (PG)</p> <p>Settore giuridico <i>Patrocinatrice legale</i></p> <p>Partecipazione ad udienze civili e penali, redazione atti, ricorsi, istanze e atti di transazione.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>DAL 30/10/2009 AL 30/10/2011:</p> <p>Studio legale Bacchetta, Via P. Il Giovane, 5 – 06012 Città di Castello (PG)</p> <p>Settore giuridico <i>Praticante</i></p> <p>Partecipazione ad udienze civili e penali, collaborazione nell'attività di redazione di atti, ricorsi, istanze e atti di transazione.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>DAL 13/10/2005 AL 30/06/2006:</p> <p>OMAC S.n.c. di Agostinelli A. e Chiarini D., Via A. De Gasperi ,11 – 52037 Sansepolcro (AR)</p> <p>Settore metalmeccanico <i>Impiegata amministrativa con contratto di apprendistato</i></p> <p>Tenuta prima nota, redazione di fatture e d.d.t., aggiornamento dei listini, pagamento stipendi e gestione dei rapporti con il commercialista, con le banche, con i fornitori e con i clienti.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	DALL'OTTOBRE 2011 AL LUGLIO 2013
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Scuola di specializzazione per le professioni legali "Lorenzo Migliorini" presso Università degli Studi di Perugia – corso biennale</p> <p>Approfondimento teorico e specialistico del diritto penale, civile, processuale penale e processuale civile; attività pratica di redazione di atti e pareri, civili e penali. Preparazione al concorso in magistratura, al concorso notarile e all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.</p> <p>Diploma di specializzazione post – laurea -voto 56/70</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	DALL'ANNO ACCADEMICO 2004 ALL'ANNO ACCADEMICO 2009
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Università degli Studi di Perugia - Giurisprudenza</p> <p>Studio delle materie giuridiche e delle principali branche del diritto civile (compreso lavoro, e societario) penale ed amministrativo.</p> <p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza – 101/110</p> <p>Conseguita il 21/10/2009</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	DALL'ANNO SCOLASTICO 2000 ALL'ANNO SCOLASTICO 2004
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>I.T.C.G. IPPOLITO SALVIANI DI CITTA' DI CASTELLO</p> <p>Studio delle materie di cultura generale comune a tutti gli istituti superiori oltre alle materie specifiche dell'indirizzo (economiche e giuridiche).</p> <p>Diploma di Ragioneria – 100/100</p>

CORSI DI FORMAZIONE

CORSO IN MATERIA DI PAGHE E CONTRIBUTI:

dal	al	tipologia	descrizione
2015	2016	Corso redazione buste paga	Corso finalizzato ad ottenere la qualifica di Addetto paghe e contributi

CORSI IN AMBITO GIURIDICO:

dal	al	tipologia	descrizione
-----	----	-----------	-------------

2012	2013	Scuola notarile "Baldo degli Ubaldi" presso Ordine dei Notai di Perugia	Corso annuale per la specializzazione nella redazione di atti inter vivos (donazioni, compravendite, atti societari) e mortis causa (testamenti)
2010	2011	Scuola forense presso Ordine degli Avvocati di Perugia	Corso pratico annuale per la redazione di atti, ricorsi e pareri in materia civile e penale

CORSO DI INGLESE:

dal	al	tipologia	descrizione
2004	2004	Livello B1	Attestato Trinity, grado: 6 – votazione: merit
Agosto 2023	Luglio 2024	Livello Intermediate 6-7-8	MY English School - Perugia
Agosto 2024	Dicembre 2025	Livello Advanced 9-10-11	My English School - Perugia

CORSI DI INFORMATICA:

dal	al	tipologia	descrizione
2003	2004	E.C.D.L.	Attestato ottenuto all'esito del Corso per il conseguimento del Patentino europeo del computer
2023	2023	Cyber Guru	Attestato I livello Cyber Security (12 Moduli)
2023	2023	Syllabus	11 Percorsi e programmi conclusi di livello avanzato
2025	2025	Cyber Guru	Attestato II livello Cyber Security Awareness (6,5 ore di formazione)

CORSO BASE L.I.S. LINGUA ITALIANA DEI SEGNI:

dal	al	tipologia	descrizione
14/03/22	18/03/23	CORSO BASE L.I.S.	Corso Lingua Italiana dei Segni organizzato dall'Ente Nazionale Sordi – Consiglio regionale dell'Umbria

CORSI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA:

dal	al	descrizione
15/03/18	15/03/18	Gli atti amministrativi redazione e pubblicazione dopo la legge 124 del 2015 e i decreti attuativi
26/06/18	26/06/18	Gli atti amministrativi patologie e rimedi ai vizi degli atti I controlli di regolarità
19/06/19	19/06/19	Incarichi professionali consulenze e affidamenti di servizi nella PA. L'anagrafe delle prestazioni con il sistema PerlaPA
28/06/19	29/06/19	I reati contro la Pubblica Amministrazione e il danno erariale
24/03/21	12/05/21	Corso di formazione GENERALE in tema di salute e sicurezza rivolto a Lavoratori
19/07/21	19/07/21	Programma Europa Creativa Info Day Media
20/09/23	20/09/23	Le fasi della procedura di affidamento e la stipulazione dei contratti pubblici, secondo le previsioni del nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 31/3/2023, n. 36
19/09/24	19/09/24	L'erogazione di contributi e la concessione di benefici alle associazioni
04/03/25	04/03/25	Trasparenza e obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente
12/03/25	12/03/25	Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell'ambito della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici
27/03/25	27/03/25	Piano triennale di azioni positive 2023-2025 per le dipendenti e i dipendenti della Regione Umbria
19/05/25	19/05/25	Corso di formazione SPECIFICA a rischio BASSO in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a Lavoratori
27/10/25	31/10/25	Etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: il codice di comportamento e il conflitto di interessi

23/01/26	23/01/26	Siti web e social network delle pubbliche amministrazioni: la protezione dei dati personali
----------	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

ITALIANA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B